



# Fundació Llars Compartides

## PLA DE VOLUNTARIAT FUNDACIÓ LLARS COMPARTIDES



### **FUNDACIÓ PRIVADA LLARS COMPARTIDES**

Travessera de les Corts 39-43, 2n. 08028 Barcelona. Telèfon: 93 4498676. CIF: G63352371.

[fundacio@llarscompartides.org](mailto:fundacio@llarscompartides.org) [www.llarscompartides.org](http://www.llarscompartides.org)

Persona de contacte: Àlicia Vallet. Directora. [comunicacio@llarscompartides.org](mailto:comunicacio@llarscompartides.org)

Inscrita el Registre de Fundacions amb el número 1962.

#### **1.1 Finalitat social**

Dignificar l'envelliment i la vida independent de la gent gran a través de l'habitatge compartit.

#### **1.2 Breu descripció de l'entitat**

La Fundació (d'ara en endavant FLLC) es constitueix l'any 2003 de la mà d'una persona gran jubilada, inquieta per la situació en la que es trobaven altres persones grans del seu entorn amb una renda baixa que no els permetia accedir a un habitatge digne i accessible i/o es trobaven en una situació de soledat no volguda.

L'objectiu de la Fundació és **dignificar l'envelliment** de la gent gran pensionista i autònoma, mitjançant la convivència en una llar compartida alhora que treballant amb els valors que caracteritzen l'entitat: convivència, autonomia i dignitat.

L'àmbit d'actuació es centra a Barcelona i Badalona.

## 2. INFORMACIÓ DEL PROJECTE

### 2.1 Descripció del projecte

El projecte Llars Compartides es centra en 3 línies de treball:

- Crear i mantenir entorns familiars per a gent gran a través de la llar compartida com una alternativa d'habitatge permanent.
- Afavorir l'autonomia personal de la gent gran en un entorn compartit, on les persones conviuen i es recolzen, prenen decisions en consens i alhora s'autoresponsabilitzen.
- Sensibilitzar a la ciutadania i les institucions sobre els problemes de la vellesa, la soledat no volguda i l'habitatge.

Per dur a terme el projecte, la FLLC compta amb el següent equip de treball:

- Una directora.
- Un equip social integrat per una educadora social i una treballadora social.
- Un equip de **persones voluntàries**.

Totes les peticions vénen derivades per serveis socials municipals i/o entitats socials (Càritas Diocesana de Barcelona, Obra Social Sant Joan de Déu,...).

La Fundació és l'arrendatària dels habitatges i els residents paguen a la FLLC en funció del seu nivell de renda (com a màxim un terç de la seva pensió), i es fan càrrec entre tots de les despeses de subministraments. Tant si la persona aspirant entra a una llar ja creada com si en aquell moment se'n crea una de nova, es formalitza un contracte amb la FLLC i es signen unes normes de convivència vinculants. Per tant, els residents atesos es fan càrrec de la sostenibilitat parcial del projecte amb les seves aportacions.

Quan un resident ja no es pot valdre per si mateix, la FLLC juntament amb serveis socials, l'ajuda i l'acompanya a buscar les alternatives possibles i més adequades a la nova situació, tenint en compte els agents que treballen en el territori: residències assistides, habitatges tutelats, entitats tutelars, etc.

El projecte doncs, afavoreix la interacció social a través del propi fet de compartir una llar amb altres persones grans, les visites periòdiques de l'equip social i els recursos complementaris que s'ofereixen, promovent alhora una vida independent i autònoma. El projecte també **dóna resposta a un repte social** i modifica una problemàtica perquè les situacions d'exclusió residencial o de males condicions dels habitatges són alguns dels principals factors que generen dependència i exclusió social entre les persones grans.

### 2.2 Destinataris

Actualment s'atenen 48 persones grans, pensionistes i amb autonomia física i mental, majors de 60 anys, beneficiaris de rendes baixes que no disposen d'altres recursos i en alguns casos amb mancances relacionals.

La convivència a les llars permet minimitzar la seva vulnerabilitat, fomentar la seva autonomia, enfortir els vincles relacionals i millorar el seu benestar emocional.

El projecte compta amb 9 llars a diferents barris de Barcelona i 3 a Badalona.

BARCELONA	
Llar Vall d'Hebron	Districte Horta-Guinardó
Llar Maresme I	Districte Sant Martí. Barri La Verneda i La Pau
Llar Maresme II	Districte Sant Martí. Barri La Verneda i La Pau
Llar Concili I	Districte Sant Martí. Barri El Clot
Llar Concili II	Districte Sant Martí. Barri El Clot
Llar Aritjols	Districte Nou Barris. Barri La Prosperitat
Llar Fabra I	Districte Nou Barris. Barri El Turó de la Peira
Llar Fabra II	Districte Nou Barris. Barri Vilapicina
Llar Janeiro	Districte Nou Barris. Barri La Prosperitat
BADALONA	
Llar Horitzó I	Centre
Llar Horitzó II	Centre
Llar Horitzó III	Centre

### 3. EL PLA DE VOLUNTARIAT

Seguint la definició de l'article 3 de la Llei 25/2015 Llei Catalana del Voluntariat i Associacionisme de Catalunya, entenem el Voluntariat com *“el conjunt d'accions i activitats d'interès general motivades per l'altruisme i la voluntat de transformació social que aconsegueixen persones físiques, denominades voluntaris”*.

La persona voluntària no actua aïlladament sinó sempre dins el marc del projecte de l'entitat, és a dir, en equip i tenint com a referència els principis de l'entitat.

La FLLC neix l'any 2003 com una entitat sorgida de la ciutadania en la qual les persones voluntàries tenen una influència significativa en la seva gestió. És per això que la FLLC assumeix i fa seus tots els continguts expressats en la Carta del Voluntariat de Catalunya, adoptant-los com a guia de funcionament i garantint els drets i deures del voluntariat (Annex 1).

#### **Les persones voluntàries aporten a la FLLC:**

- Una tasca solidària, generosa i orientada a donar suport als residents de les llars.
- Noves idees i experiències, perquè són un equip multidisciplinari que té experiències vitals diferents.
- Transmissió de la filosofia de l'entitat a la societat, provocant un efecte multiplicador en transmetre la seva experiència a altres.

#### **La FLLC aporta a les persones voluntàries:**

- L'oportunitat de participar a la comunitat, amb la finalitat de col·laborar en la millora de la qualitat de vida de la gent gran.
- Informació i formació relacionada amb la tasca que desenvolupen, així com recolzament professional.
- Experiències que contribueixen al creixement personal.

- El sentiment de pertinença a un grup que promou la transformació social a favor de les persones grans.

### **3.1 Perfil de les persones voluntàries**

Seguint la definició de l'article 3 de la Llei 25/2015 la Llei Catalana del Voluntariat i Associacionisme de Catalunya: *“Els Voluntaris són les persones físiques que, d’una manera lliure, sense contraprestació econòmica i d’acord amb la capacitat d’obrar que els reconeix l’ordenament jurídic, decideixen dedicar part de llur temps al servei dels altres o a interessos socials i col·lectius, per mitjà de la participació en programes de voluntariat que duen a terme entitats sense ànim de lucre”.*

Les persones voluntàries han de complir els següents requisits per col·laborar amb la Fundació:

- Responsabilitat i compromís adequats per desenvolupar l’activitat.
- Tenir habilitats socials: empatia i escolta activa.
- Disposar de temps lliure per dedicar-lo a la FLLC.
- Respectar la confidencialitat de la informació obtinguda de la FLLC.
- Tenir una actitud positiva, oberta i compromesa amb les necessitats de la gent gran.
- Assumir la col·laboració lliurement i de manera continuada sense percebre remuneració econòmica ni material.

### **3.2 Funcions de les persones voluntàries**

Els integrants de l’equip de voluntariat duen a terme diverses tasques complementàries a la tasca del personal assalariat. La FLLC treballa bàsicament amb 3 grups:

#### **Voluntariat de manteniment de les llars**

El voluntariat de manteniment col·labora donant suport als residents en el manteniment de la llar i fent les reparacions oportunes quan s’escau. Actua quan el servei és requerit per l’equip social. La mitjana de dedicació és de 4 hores setmanals. Les seves intervencions tenen en compte els següents criteris:

- Ensenyar i ajudar als residents en les petites reparacions domèstiques i altres tasques de manteniment de l’habitatge.
- Implicar als residents i transmetre que el manteniment i conservació de la llar és responsabilitat seva.
- Detectar i suggerir millores a realitzar a les llars.

#### **Voluntariat de suport**

Aquest grup gestiona, dona suport i/o complementa la tasca social que es duu a terme des de la FLLC amb una mitjana de dedicació de 3 hores setmanals. Les principals tasques de suport que desenvolupen són les següents:

- Gestió, coordinació i seguiment de les activitats d’oci social.
- Organització i logística del repartiment de productes de forma coordinada amb l’equip social.

- Suport en l'organització i difusió dels esdeveniments que organitza la FLLC.
- Gestió de les petites despeses de caixa en coordinació amb comptabilitat.

### **Voluntariat de comptabilitat**

Una persona voluntària, amb una mitjana de dedicació de 10 hores setmanals, que en coordinació amb la directora i sota la supervisió de la tesorera de la FLLC duu a terme les següents tasques:

- Elaboració de la gestió comptable.
- Emissió i seguiment dels rebuts domiciliats dels residents.
- Revisió i seguiments dels comptes bancaris.
- Manteniment dels arxius comptables.
- Col·laboració en l'elaboració del pressupost anual.
- Col·laboració en la gestió de les auditories.

### **3.3 Coordinació i gestió del voluntariat**

La responsabilitat del voluntariat recau en el Patronat de la FLLC. Aquest assigna una persona com a coordinadora de l'equip de voluntariat. Les principals funcions que desenvolupa la coordinadora del voluntariat són les següents:

- Fomentar i dinamitzar la tasca del voluntariat
- Realitzar les crides de voluntariat, les entrevistes i la valoració dels candidats.
- Gestionar la documentació i els tràmits relacionats amb el voluntariat.
- Dur a terme el seguiment de les persones voluntàries.
- Proporcionar la formació i la informació necessària per afavorir i facilitar la tasca que desenvolupa el voluntariat.

### **3.4 Procés de captació, acollida, acompanyament i seguiment del voluntariat**

#### **Captació**

Quan la FLLC necessita persones voluntàries, la coordinadora del voluntariat segueix el següent procediment:

- Publica una crida del perfil sol·licitat a les pàgines web relacionades amb la solidaritat i el voluntariat. També es fa ús de la pàgina web i les xarxes socials de la FLLC, on permanentment hi ha l'opció de contactar amb nosaltres.
- La coordinadora s'entrevista amb la persona voluntària, incidint tal i com especifica la Llei del Voluntariat, en la missió de la FLLC i en les necessitats a cobrir tenint present els interessos de la persona voluntària, les motivacions personals, la seva disponibilitat horària i les seves aptituds.
- En aquesta primera entrevista, s'amplia la informació sobre la tasca que durà a terme, s'explica la necessitat d'un compromís ferm així com els principis de la FLLC i s'omple la fitxa de voluntariat (Annex 2).

#### **Acollida**

- Es presenta a l'equip de voluntariat en la primera reunió que es realitza i se la inclou en els diferents grups de comunicació que utilitza l'equip.

- En funció de la tasca que hagi de desenvolupar es concreta, amb l'equip social o amb la persona responsable de l'àmbit corresponent, la seva incorporació.

### **Acompanyament**

Un mes després de la incorporació la coordinadora del voluntariat,

- Valora la seva adaptació a la tasca que desenvolupa.
- Es signa el full de compromís de voluntariat (Annex 3).
- Tramita la pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.
- Facilita la formació necessària establerta en el Pla de Formació.

### **Seguiment de l'equip**

Cada 2 mesos es fa una reunió de l'equip de voluntariat a la seu de la FLLC, en la que també participa l'equip social, per fer el seguiment i valorar les actuacions fetes, compartir experiències, exposar inquietuds, aportar suggeriments, informar de les novetats i promoure activitats.

### **Finalització del voluntariat**

És important acompanyar a la persona voluntària quan marxa i fer correctament la desvinculació a la llar i a la FLLC.

La FLLC ofereix un certificat que avala la seva activitat i transmet el seu agraïment per la feina aportada. (Annex 4)

## **3.5.- Formació del Voluntariat**

Parlar de voluntariat no és parlar d'una acció feta per bona fe. Segons recull l'article 3 de la Llei: *"l'acció duta a terme per una persona que, lliurement i solidàriament, per voluntat pròpia i sense cap compensació econòmica, decideix dedicar part del seu temps a exercir, d'una manera compartida amb altres persones, un compromís de transformació de la societat, en el marc d'una activitat associativa, en un programa específic de voluntariat d'una entitat sense ànim de lucre i en benefici de tercers"*.

La manca de retribució de voluntariat no implica que no s'hagi de fer amb el màxim rigor. Així doncs, han de ser persones formades i capacitades per a la tasca que desenvolupen i cal una formació inicial i permanent.

Des de la FLLC es realitza una formació bàsica inicial en el moment de la incorporació de la persona voluntària a través de l'equip social o de la coordinadora per donar a conèixer l'entitat, els trets diferencials, les característiques generals de les llars i el perfil dels residents. També es suggereix al nou voluntari una formació específica d'Iniciació al Voluntariat que acostuma a tenir una durada de 9 hores.

## **3.6.- Valoració i avaluació**

- Bimensualment es fa la valoració, del funcionament i de les activitats, a la reunió de treball de l'equip de la qual la coordinadora en fa l'acta. Per tant l'avaluació es fa de manera continuada al llarg de tot l'any.



## ANNEX 1 : CARTA DEL VOLUNTARIAT DE CATALUNYA

El I Congrés Català del Voluntariat, reunit a Barcelona el 29 d'octubre de 1.995, inspirant-se entre altres, en les recomanacions del Consell d'Europa i del Parlament Europeu sobre Voluntariat, en la Carta Europea per als Voluntaris proposada per Volont europe i en la Declaració Universal sobre el Voluntariat proclamada al Congrés Mundial per iniciativa de la IAVE, considera:

- Que el voluntariat és una manifestació solidària que es canalitza per mitjà d'entitats sense afany de lucre.
- Que tots els ciutadans tenen dret d'organitzar-se i contribuir, d'acord amb llurs preferències i capacitats, a la tasca que realitza el voluntariat.
- Que el compromís d'actuació que suposa el voluntariat es fonamenta en una decisió lliure i personal motivada per principis de solidaritat i altruisme.
- Que el voluntariat contribueix a un desenvolupament social del nostre entorn i del món, més just, solidari, equilibrat, pacífic i respectuós amb el medi mitjançant la participació dels ciutadans en la vida de les societats.
- Que el voluntariat estimula la responsabilitat social dels ciutadans i contribueix a la resolució de les necessitats socials.
- Que el voluntariat fonamenta la seva acció en els principis d'associació i participació democràtica, respecte a la dignitat, igualtat i llibertat de la persona.

### DRETS DEL VOLUNTARI

1. Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
2. Rebre la formació necessària per el desenvolupament de l'activitat.
3. Ser tractat sense cap tipus de discriminació i amb tot respecte a la seva condició i creences.
4. Gaudir d'acreditació suficient com a voluntari/ària davant de tercers i obtenir certificació de la seva participació en els programes.
5. Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col·labori, amb el reconeixement social de la seva activitat.
6. Ser coberts dels riscos derivats de l'activitat que duu a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
7. Rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.
8. Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.

## DEURES DEL VOLUNTARI

1. Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització.
2. Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat, donant suport de manera activa a la seva entitat i respectant les normes internes de funcionament.
3. Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.
4. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
5. Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
6. En cas de renúncia, notificar-la amb antelació o continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.

La Carta del Voluntariat de Catalunya ha estat Reconeguda pel Parlament de Catalunya en la Seva Resolució 98/V, de 29 de maig de 1996.



## ANNEX 2: FITXA DE VOLUNTARIAT

Data:

<b>Nom:</b>	<b>DNI:</b>
<b>Data de Naixement:</b>	
<b>Adreça postal:</b>	
<b>Població:</b>	<b>Codi postal:</b>
<b>Telèfons de contacte: Fix:</b>	<b>Mòbil:</b>
<b>Adreça electrònica:</b>	
_____	
<b><u>Nivell d'estudis:</u></b>	
Primària / ESO / Batxillerat / Cicle formatiu / Universitat / Altres	
<b><u>Situació actual:</u></b>	
Estudio / Treball / Jubilat / Atur / Recerca de feina / Altres	
<b><u>Disponibilitat:</u></b> Matins? – Tardes?	
<b><u>Dies:</u></b> dl. / dm. / dc. / dj. / dv. / ds.	<b><u>Dies puntuals:</u></b>
<b><u>Nº hores setmanals disponibles:</u></b>	
<b><u>Períodes de vacances:</u></b>	

*Cóm ens has conegut?*

*Quina és la teva motivació per col·laborar a la Fundació ?*

*Has fet voluntariat alguna vegada ? on?*

*Per què ho has/vas deixar ?*

Assenyala amb una creu aquelles funcions que t'agradaria fer i creus que sabries realitzar:

1. Implicar i ajudar els residents en la reparació de petites avaries.  
 si  
  
 amb formació /suport podria fer-ho  
  
 no
2. Supervisar que l'estat general de l'habitatge sigui correcte (higiene, ordre, ...)  
 si  
  
 amb formació /suport podria fer-ho  
  
 no
3. Detectar canvis i necessitats de les persones grans, tant funcionals com emocionals o de salut.  
 si  
  
 amb formació /suport podria fer-ho  
  
 no
4. Fer de mediador en petits conflictes i treballar en equip amb l'educadora social per resoldre'ls.  
 si  
  
 amb formació /suport podria fer-ho  
  
 no
5. Donar a conèixer recursos veïnals i activitats socioculturals als residents.  
 si  
  
 amb formació /suport podria fer-ho  
  
 no
6. Fer sortides amb els residents i aprofitar-les per promoure l'activitat i la seva autonomia (acompanyar-los a fer gestions, sortir a comprar, visitar al metge de l'ambulatori, ...)  
 si  
  
 amb formació /suport podria fer-ho  
  
 no

Observacions:

--

IMPORTANT: La informació continguda en aquesta fitxa es registra en el banc de dades informàtic per a ús dels responsables de la Fundació.

### ANNEX 3: COMPROMÍS ENTRE FLLC - VOLUNTARIAT

REUNITS

a Barcelona, de de

Na Núria Gómez Rahola en qualitat de Vocal del Patronat i Coordinadora del Voluntariat de la **Fundació Privada Llars Compartides** amb CIF. G63352371, entitat sense afany de lucre, domiciliada a Barcelona 08028, Travessera de les Corts 39-43,2n., i registrada amb el número 1962 en el corresponent Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya,

i

En/Na ....., major d'edat, amb DNI .....

Domiciliat a ....., carrer ....., telèfon ....., i correu electrònic..... ,

amb el present document estableixen el **COMPROMÍS DE VOLUNTARIAT** següent:

En/Na ..... s'ofereix a realitzar, dins el marc de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme, i en favor de la entitat, que actua sense afany de lucre, **Fundació Privada Llars Compartides**, una activitat voluntària, lliure i altruista, sense cap mena de contraprestació econòmica en benefici de tercers i per a la millora de la qualitat de vida de persones en risc d'exclusió, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades de la persona voluntària.

El compromís de participació voluntària amb la **Fundació Llars Compartides** s'estableix com a mínim d'un any a partir de la data de signatura d'aquest document distribuït en ..... hores setmanals. I en cap cas, les tasques realitzades per les persones voluntàries substituiran els llocs de treball estables per a la prestació dels serveis.

En cas de participar en activitats de difusió i comunicació de la Fundació, el/la voluntari/a cedeix els drets d'imatge relatius a fotografies, vídeos o material elaborat per l'Entitat. Igualment es compromet a respectar la confidencialitat de la informació obtinguda a través de la Fundació.

Signatura persona voluntària

Signatura FLLC

#### ANNEX 4: CERTIFICAT DE DEDICACIÓ AL VOLUNTARIAT

Núria Gómez Rahola en qualitat de Vocal del Patronat i Coordinadora del Voluntariat de la **Fundació Privada Llars Compartides** amb CIF. G63352371, entitat sense afany de lucre, domiciliada a Barcelona 08028, Travessera de les Corts 39-43,2n., i registrada amb el número 1962 en el corresponent Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya,

#### **CERTIFICA**

Que en/na \_\_\_\_\_

1. Ha desenvolupat les següents tasques com a voluntari / voluntària de forma lliure, altruista i responsable: \_\_\_\_\_ (descriure les tasques) dins el termini comprès des del dia \_\_\_\_\_ fins el dia \_\_\_\_\_, realitzant un total de \_\_ hores setmanals.
2. Ha rebut la següent formació per a l'acompliment de la seva activitat en el marc del projecte en el qual ha participat: \_\_\_\_\_(NOM DEL CURS/ CURSOS + HORES DE FORMACIÓ.)

I perquè així consti, i a petició de l'interessat, firmo el present certificat a

Barcelona,        de                                de